



משרד החינוך

כ"ג באדר, התש"פ  
19/03/2020  
161694220



משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

לכבוד

(לוח תפוצה)

**הנדון: נוהל הפעלת חינוך בלתי פורמלי-לילדי עובדי מערכת הבריאות בתרחיש קורונה - מרץ 2020**

1. **מטרה:**  
מטרת הנוהל הנה להסדיר שת"פ בין משרד הבריאות, משרד החינוך והרשויות המקומיות בישראל בכל הקשור לביצוע פעילות חינוך בלתי פורמלי לילדי עובדים חיוניים בגילאי 3 עד 12 בהתאם לסעיף 15(1) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(הגבלת פעילות מוסדות חינוך)(הוראת שעה), התש"פ-2020.  
יובהר כי בהתאם להוראות המנהל מיום 17.03.2020, הוראותיו של סעיף 15(1) לעיל חלות אך ורק על ילדי עובדים חיוניים שהם עובדי מערכת הבריאות המוגדרים בהוראות, וכי ככל שיינתנו הוראות המנהל ביחס לעובדים חיוניים אחרים – יעודכן סעיף 3 לנוהל זה, בהתאם.  
**\*\*יודגש כי תנאי כניסה למרחב הפעילות הוא מדידת חום ע"י ההורה בפתח. כל ילד יגיע עם מד חום אישי**
2. **הגדרות:**  
**מרחבי הפעילות – כפי המוגדר בהוראת המנהל האמורה בסעיף 3.3 להלן – מבנה מוסד חינוך ברשות או במקום אחר שאישרה לשכת הבריאות המחוזית.**  
**קבוצה - מנין המשתתפים (ילדים ואנשי צוות) - עד עשרה איש.**  
**מסגרת חינוך בלתי פורמלי – מסגרת חינוך בלתי פורמלי לילדי עובדים חיוניים בגילאי 3 עד 12 בהתאם לסעיף 15(1) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(הגבלת פעילות מוסדות חינוך)(הוראת שעה), התש"פ-2020, ובהתאם לנוהל זה, שתפעל בין השעות 07:00-13:00, ורשאית הרשות המקומית, בתיאום עם משרד החינוך, להרחיב את שעות הפעילות גם לאחר השעה 13:00.**
3. **מקורות הסמכות:**  
3.1 [צו בריאות העם \(נגיף הקורונה החדש\) \(הגבלת פעילות מוסדות חינוך\) \(הוראת שעה\), התש"פ 2000](#)  
3.2 [נוהל בין משרדי 1545 2009 הפעלת ילדי עובדים חיוניים – רשות חירום לאומית \(מל"ח\).](#)  
3.3 [הוראת מנהל לענין סעיף 15\(1\) לצו בריאות העם \(נגיף קורונה החדש\) \(הגבלת פעילות מוסדות חינוך\) \(הוראת השעה\), תש"פ 2020.](#)
4. **אחריות:**  
4.1 **באחריות הרשות המקומית המעוניינת להפעיל מסגרת חינוך בלתי פורמלי כאמור, בתחומה:**
  - להעמיד ולתחזק מתקנים לחינוך בלתי פורמלי ברשויות המקומיות, לילדי עובדי מערכת הבריאות בגילאי 3-12, על פי אזור מגוריהם, ובכלל זה לדאוג לניקיון ולפינוי פסולת.
  - להפעיל תכניות חינוך בלתי פורמלי בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, באמצעות איש צוות מטעם הרשות המקומית ואנשי צוות מתנדבים ש משרד החינוך יפעל לגיוסם.
- 4.2 **באחריות משרד הבריאות:**
  - להעביר רשימות של העובדים החיוניים ממוסדות הבריאות וילדיהם, המעוניינים לקבל את השירות לרשות המקומית הרלוונטית [באמצעות לינק להרשמה.](#)
  - לקבוע את הכללים וההנחיות להפעלת מתקנים לצורך שמירה על בריאות הציבור לשם קיום הפעילות הנדונה בהתאם לצו.
  - באחריות מרכזי חירום בלשכות הבריאות המחוזיות, לסייע בתיאום בין מוסדות הבריאות לבין הרשומ"ק.
  - להודיע לכלל עובדי המערכת המביאים ילדים למרחבי הפעילות כי עליהם להגיע עם מד חום אישי לשם מדידת חום בכניסה למרחב הפעילות.



משרד החינוך



חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

#### 4.3. באחריות משרד החינוך:

- לקבוע את הכללים הפדגוגיים והתכנוניים לחינוך בלתי פורמלי שתופעלנה.
- לפעול לגיוס מערך מתנדבים ומגזר שלישי, בהתאם להנחיות שנקבעו לכך על ידו ותוך הקפדה על הנחיות משרד הבריאות, לצורך קיום הפעילות במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

#### 5. תפקידי הרשות המקומית:

- 5.1 תפרסם הודעה בדבר מקום קיום פעילות מסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
- 5.2 תוודא מדידת חום לילדים בכניסה למרחב הפעילות ותנהל רישום ומעקב על גבי טופס קליטת ילד (ראה נספח א').
- 5.3 תקבע את סדר היום ולוח הזמנים של התוכנית במרחבי הפעילות.
- 5.4 תפעיל את הילדים באמצעות איש הצוות מטעמה ובאמצעות אנשי הצוות מתנדבים שמשרד החינוך יפעל לגיוסם כאמור לעיל, תוך הקפדה על ביטחונם ובטיחותם של כל הנוכחים בפעילות, בהתאם להנחיות צו משרד הבריאות המצ"ב, (הוראות מנהל לעניין 5 (1) לצו בריאות העם (נגיף קורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך).
- 5.5 תפעיל את מרחבי הפעילות בהתאם לתכנית והנחיות משרד החינוך/מינהל חברה ונוער.
- 5.6 תוודא את מוכנותו ותקינותו של מרחב הפעילות, ותספק את כל הציוד הנדרש להפעלת כל קבוצה, הציוד יכלול:
  - ריהוט
  - ציוד עזרה ראשונה.
  - ציוד כיבוי אש
  - חומרי סניטציה, לרבות אלכוהול וסבון ידיים
  - ערכות להפעלת הילדים
  - אמצעי תקשורת טלוויזיה, טלפון נייד
- 5.7 תנהל תיק הפעלה בכל מתקן, אשר יכלול את כל הבאים:
  - דרכי פינוי רפואי במידת הצורך.
  - טבלה לרישום פרטי הילדים, לרבות פרטי התקשרות עם הורים והמורשים לקחת את הילדים מלבד ההורים, (על פי אישור בכתב של ההורים), אשר תמולא עם הפעלת המסגרת ובה יפורטו פרטי הילדים ודרכי ההתקשרות להוריהם במידת הצורך (ראה נספח ב').
  - רשימת נוכחות יומית ובה תצוין שעת הגעת הילד, שעת יציאתו ושם המבוגר אשר לקח את הילד מהמסגרת
  - דרכי התקשרות לגורמי החירום השונים, במרחב הרשות.
- 5.8 תיישם הפעלת הקבוצות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות:
  - הגבלת מספר האנשים המתכנסים ביחד או שוהים בחלל אחד בהתאמה להנחיות משרד הבריאות המשתנות מזמן לזמן.
  - אי קיום של מגעים ומפגשים בין הקבוצות השונות.
  - כל ילד ישהה בקבוצה מוגדרת ללא מעבר בין הקבוצות.
  - הצבת צוות קבוע לכל משמרת ללא מעבר בין הקבוצות.
  - הקפדה יתרה על היגיינה אישית וסביבתית, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
  - מדידת חום לילד ולצוות בהגעה למתקן, טרם תחילת הפעילות, ורישום בדף הנוכחות.
  - יש לוודא שהמתחם מאוורר ומרווח ומאפשר מרווח של 2 מטר בין אדם לאדם.
  - יש לוודא שהמגיעים למתקן הינם בבריאות שלמה, ללא חום וללא תסמינים הקשורים לקורונה.



משרד החינוך



משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

- 5.9. היה ובמשך הפעילות אחד הנוכחים חש ברע, יש לבודד אותו משאר הנוכחים. במידה ומדובר בילד, יש לקרוא להוריו מידית. במידה ומדובר באיש צוות, יש להחליפו מידית.
- 5.10. האחריות להסעת הילדים לפעילות וממנה הינה של ההורים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 5.11. באחריות ההורים לספק לילדיהם ארוחת עשר ושתייה אישית.

בכבוד רב,

ד"ר אלזה לבון גב' ענת לייכטר

מכלול כ"א  
חמ"ל הבריאות הלאומי

בכבוד רב,  
שאלתיאל רם  
מנהל אגף היערכות לשעת חירום



משרד הבריאות



חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

## נספח א'

### טופס קליטת ילד

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שיבוץ בחירום: \_\_\_\_\_ טל' בעבודה: \_\_\_\_\_  
 טל' בבית: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 שם הילד/ה: \_\_\_\_\_ גיל: \_\_\_\_\_ ז/ג: \_\_\_\_\_  
 במידת הצורך יש לפנות אל: \_\_\_\_\_  
 קרבה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

### הרשאה להוצאת הילד מהמסגרת:

1. שם \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_  
 2. שם \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_

הנני מצהיר/ה כי לבני/בתי יש/אין בעיית בריאות (סמך/י).

כי אני ביקשתי ומעוניין להביא את בני/בתי למסגרת.

כי לבני/בתי יש/אין בעיית בריאות, ובכלל זה אלרגיות או בעיות בריאותיות כרוניות אחרות (סמך/י).

פרט: \_\_\_\_\_

כי לבני/בתי לא היה לו חוס בבוקר הפעילות או ביומיים שקדמו לה והוא אינו מחויב בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות.

העדפות והרגלים מיוחדים של הילד: \_\_\_\_\_

חתימה

שם ההורה

תאריך



משרד החינוך



משרד הבריאות  
נחיים בריאים יותר

חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

**נספח ב'**



רשימת נוכחות יומית - תאריך: \_\_\_\_\_

שם המבוגר שלוקח את הילד	מדידת חום	שעת יציאה	שעת הגעה	שם הילד



משרד החינוך



חטיבת הבריאות  
האגף לשעת חרום  
Emergency and Disaster Management Division

משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

## לוח תפוצה :

### משרד הבריאות

מר משה בר סימן טוב - מנכ"ל משרד הבריאות	פרופ' איתמר גרוטו - המשנה למנכ"ל
ראש שרותי בריאות הציבור	ראש חט' הרפואה
ראש חט' הרפואה	ראש אגף רפואה כללית
ראש חט' בתי"ח הממשלתיים	ראש שרותי בריאות הנפש
ראש אגף גריאטריה	ראש אגף רפואה קהילתית
מנהל המערך הלוגיסטי בשע"ח	מנהלת תחום הערכות רפואה בקהילה ותכנון פריסת כוח אדם בשעת חירום
גב' נועה טמיר-חסדאי - ראש תחום אשפוז, כוננות והנחלת ידע, האגף לשע"ח	מנהלת תחום התנדבות
גב' ענת לייכטר - מרכזת היערכות לשכות הבריאות בשעת חירום	דר' חנה צפריר - לשכות הבריאות
רופאים מחוזיים	מרכזי שע"ח ומל"ח
מנהלים	מנהלים
אחראי שע"ח	אחראי שע"ח
רכזי הסיעוד	רכזי הסיעוד
מנהלים	מנהלים
אחראי שע"ח	אחראי שע"ח
מנהלים אדמ'	מנהלים אדמ'
מנהלים	מנהלים
אחראי שע"ח	אחראי שע"ח
מנהלים אדמ'	מנהלים אדמ'
מנכ"לים	מנכ"לים
אחראי שע"ח ארציים	אחראי שע"ח ארציים
מנהלים רפואיים	מנהלים רפואיים

תפוצת מטה חירום משרד החינוך  
תפוצת קב"טים מחוזיים - משרד החינוך  
תפוצת אגף בכיר כח אדם בהוראה משרד החינוך (ארצי ומחוזות)  
תפוצת מטה מינהל חברה ונוער משרד החינוך (ארצי ומחוזות)  
רשות חירום לאומית (רח"ל) - מר כפיר אוחנה, מ"מ ראש חטיבת אדם וקהילה.  
מפקדת פיקוד העורף - סא"ל אהרוני לוי, ראש ענף אוכלוסייה  
מרכז שלטון מקומי- הגב' מיכל מנקס מנהל מינהל חינוך,  
מרכז שלטון מקומי - מר יוחאי ואג'ימה - מנהל ביטחון וחירום