

## קול קורא 50/2018 לקהילות משימתיות ותיקות להגשת הצעות לייזום והפעלת פרויקטים

### חברתיים וקהילתיים חדשים

#### 1. כללי

בעקבות יוזמה של המשרד לשוויון חברתי, נחתם הסכם בין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") לבין קרן שח"ף בע"מ (חל"צ) (להלן: "קרן שח"ף") לביצוע מיזם משותף. במסגרת ההסכם מעוניינים הצדדים להסכם הנ"ל, בשיתוף פעולה ובהשתתפות כספית של המשרד לשוויון חברתי, לפעול לחיזוק אזורי פעילות המיזם, כהגדרתם להלן, לצמצום פערים חברתיים, למתן שוויון הזדמנויות ולקידום מטרות התכנית החברתית באמצעות קהילות משימתיות, כהגדרתן להלן. בחירה זו נובעת מזיהוי הקהילות כזירת הגשמה ועשייה משמעותית לאוכלוסיית הצעירים בארץ, ומזיהוי הפוטנציאל שבמינון פלטפורמת הקהילתיות לטובת קידום מטרות וערכים משותפים. הפעילות הקהילתית שתופעל במסגרת המיזם, תהיה בתחומי חיזוק הקהילה בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, בתחומי הליבה של המיזם כהגדרתם בסעיף 2. דרכי הפעילות המרכזיות במיזם יהיו בפיתוח, ייזום והפעלת פרויקטים חדשים וחדשניים בתחומי הליבה של המיזם, זאת באמצעות קהילות משימתיות ותיקות.

#### 2. הגדרות

"אזורי הפעילות" – יישוב / שכונה / רשות העומד/ת לפחות באחד התנאים המפורטים בסעיף 4.5 להלן, אותם ניתן לאתר בנספח א' המצורף לקול הקורא<sup>1</sup>:  
"ארגון יזם קהילות" – עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור, העוסקת בהקמת קהילות משימתיות, מאגדת שלוש קהילות משימתיות או יותר, ותומכת בהן תפעולית ומקצועית, לרבות עריכת פעילויות הכשרה, ליווי, ימי עיון והדרכות, במשך שנתיים לפחות.  
"ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון.  
"ועדת ההיגוי הארצית" – ועדה בראשות מנהל/ת אגף שיקום שכונות או מי מטעמה (יו"ר משותף), מנהל/ת רשות הצעירים במשרד לשוויון חברתי או מי מטעמה (יו"ר משותף), ומנכ"לית קרן שח"ף או מי מטעמה.  
"מנהל/ת המיזם" – מנהל/ת המיזם המשותף, המועסק/ת ע"י קרן שח"ף.  
"מרכז צעירים" – מוקד פעילות המקדם מעורבות של צעירים ומספק לצעירים תושבי הרשות המקומית בה הוא פועל שירותי הכוונה, ייעוץ ופעילויות באחד או יותר מתחומי הליבה של המיזם.  
"פרויקט קהילתי" – פרויקט חברתי חדש אשר לא הופעל בעבר ושאינו מקבל תקצוב ממשרד ממשלתי אחר, אשר עוסק בלפחות אחד מתחומי הליבה של המיזם, והמתקיים באזור הפעילות. במסגרת הפרויקט תתקיים פעילות עם תושבי אזור הפעילות לפחות אחת לחודש למשך שנה.

<sup>1</sup> הנתונים בקובץ מבוססים על נתוני למ"ס ונדלו מאתר הלמ"ס ביום 25.12.18. בכל מקרה של נתונים סותרים, הנתונים הקובעים הם אלו המופיעים באתר הלמ"ס.

1

**בביצוע:**

**ביוזמת:**



הפעילות תימשך לפחות 45 דקות, במרחב הפתוח לכלל הציבור, ואינה מיועדת רק עבור חברי הקהילה המשימתית ו/או ילדיהם.

**"קהילת מיעוטים"** - קהילה משימתית שחבריה הסך בני ובנות האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית, הצ'רקסית והבדואית.

**"קהילה משימתית"** - קבוצה המונה לפחות 15 חברים מעל גיל 18 המתגוררים ביישוב בו נמצא אזור הפעילות. הקבוצה מקיימת מפגשים קבועים במוצע אחת לחודש במשך שנתיים לפחות וע"פ הצהרתה, בהתאם לנספח ג' (כרטיס קהילה משימתית), מחויבת לעשייה חברתית ולמגורי קבע ביישוב.

**"תחומי הליבה של המיזם"** - יזמות עסקית-חברתית של צעירים (גילאי 18-35), קשר בין דורי וקידום אזרחים ותיקים, קהילות מיעוטים ותמיכה קהילתית בשעות חירום.

### **3. מטרת המיזם**

- 3.1 חיזוק אזורי פעילות המיזם, צמצום פערים חברתיים, מתן שוויון הזדמנויות וקידום שוויון חברתי באמצעות קהילות משימתיות בחברה הישראלית.
- 3.2 הפעלת תכניות חדשות ופיתוח מודלים חדשניים בתחומי הליבה של המיזם.
- 3.3 רתימת צעירים המחויבים לעשייה, למעורבות חברתית ולמגורי קבע בשכונות ותיקות ובשכונות השיקום, לטובת שיפור איכות חייהם של תושבי השכונות.

### **4. תנאי סף להגשת הצעות לקול הקורא**

רשאים להגיש הצעות לקול קורא זה, מציעים העומדים בתנאי הסף הבאים במצטבר:

#### **4.1 המציע הינו אחד מהגופים הבאים:**

4.1.1 עמותה רשומה (להלן: "ע"ר") או חברה לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ") - אשר הוקמה על ידי הקהילה המשימתית.

4.1.2 ארגון יזם קהילות - עמותה רשומה (להלן "ע"ר") או חברה לתועלת הציבור (להלן "חל"צ") - העוסקת במשך שנתיים לפחות, בהקמת קהילות משימתיות, מאגדת שלוש קהילות משימתיות או יותר, ותומכת בהן תפעולית ומקצועית, לרבות עריכת פעילויות הכשרה, ליווי, ימי עיון והדרכות.

#### **4.2 המציע הינו קהילה משימתית העומד בתנאים הבאים במצטבר:**

- 4.2.1 הוקמה לפני ה-1.1.2017, בהתאם להצהרתה בנספח ג' (כרטיס קהילה משימתית).
- 4.2.2 מונה לפחות 15 חברים מעל גיל 18 המתגוררים ביישוב בו נמצא אזור הפעילות, כהגדרתו בסעיף 2 לקול הקורא, בהתאם לנספח ג' (כרטיס קהילה משימתית).

2

**ביוזמת:**



**בביצוע:**

4.2.3. מקיימת מפגשים קבועים בממוצע אחת לחודש במשך שנתיים לפחות, ובהתאם לנספח ג' (כרטיס קהילה משימתית) מחויבת לעשייה חברתית ולמגורי קבע ביישוב בו נמצא אזור הפעילות.

4.2.4. חברה מפעילים יוזמות חברתיות באזור הפעילות בהיקף של 60 שעות התנדבות שנתיות בממוצע לכל חבר קהילה, בהתאם להצהרתה בנספח ג' (כרטיס קהילה משימתית).

4.3. הגופים הבאים וגופים דומים במהותם לא ייחשבו כקהילות משימתיות לצורך קול קורא זה: ישיבות (קטנות, גבוהות והסדר), כוללים, מכינות קדם-צבאיות, ועדי עובדים, בתי כנסת, ארגונים לעזרה עצמית, מועדוני אזרחים ותיקים ואגודות ספורט, גרעיני שנת שירות וכדומה. עם זאת, קהילה משימתית רשאית להפעיל אחד או יותר מהגופים המפורטים בסעיף זה, או לבצע פעילויות במסגרת גופים אלו, מבלי שההפעלה או הפעילות ימנעו מהקהילה הכרה וסיוע.

4.4. הקהילה המשימתית אינה מקבלת תקצוב ו/או תמיכה לפעילות מאותו סוג הממומנת ע"י משרד אחר מתקציב המדינה עבור אחד מתחומי הפעילות המפורטים בסעיף 2 (להלן: "תחומי הליבה של המיזם"), במישרין או בעקיפין, ושבעדו היא מבקשת לפעול במסגרת מיזם זה. לצורך הוכחת תנאי זה, תחתום המציעה על תצהיר למניעת כפל מימון בנספח ו'.

4.5. **קהילה המשימתית מתגוררת ותבצע את הפעילויות ביישוב / שכונה / העומדת לפחות באחד התנאים המפורטים להלן, ובהתאם למפורט בנספח א' המצורף לקול הקורא<sup>2</sup>:**

4.5.1. רשות מקומית בה מתגוררים עד 10,000 תושבים המוגדרת באשכול 5-1 על פי [המדד החברתי-כלכלי 2015](#) שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

4.5.2. ברשות מקומית בה מתגוררים 10,000 תושבים ומעלה, תיכלל רק שכונה הנמצאת באזור סטטיסטי שהאשכול החברתי - כלכלי שלו הוא 10-1 ע"פ פילוח חברתי-כלכלי לאזורים סטטיסטיים של נתוני שנת 2008 המופיע ב**מערכת GIS הממשלתית**.

4.5.3. במועצה אזורית יכלל יישוב שהאשכול החברתי - כלכלי שלו 5-1 על פי [לוח יישובים בתוך מועצות אזוריות לפי ערך מדד חברתי-כלכלי 2015](#) שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

4.5.4. "שכונות שיקום" - אזורים אשר הוכרזו במסגרת החלטות ממשלה שונות כשכונות שיקום כפי שמפורט ב**אתר משרד הבינוי והשיכון**.

4.5.5. חריג לתנאי הסף: יישוב במועצה אזורית או שכונה ברשות מקומית בה מתגוררים 10,000 תושבים ומעלה, שאיננה מדורגת על ידי אחד מהמדדים הנ"ל. על המגיש/ה לצרף להצעתו/ה מכתב חתום על ידי מנהל/ת הלשכה לשירותים חברתיים ביישוב או

<sup>2</sup> הנתונים בקובץ מבוססים על נתוני למ"ס ונדלו מאתר הלמ"ס ביום 18.12.25. בכל מקרה של נתונים סותרים, הנתונים הקובעים הם אלו המופיעים באתר הלמ"ס.

בשכונה, בו ישנו פירוט אודות המצב החברתי- כלכלי של היישוב או השכונה, אחוז  
 תושבי היישוב או השכונה המוכרים ללשכה לשירותים חברתיים והתייחסות לצורך  
 בפעילות בתחום הליבה נשוא ההצעה. לאור הנתונים הנ"ל ועל בסיס המלצת ועדת  
 ההיגוי הארצית תתקבל החלטה של ועדת המכרזים בדבר העמידה בתנאי הסף.

**5. ניקוד תנאי האיכות (לקהילה ולהצעת הפרויקט)**

ניקוד	תבחין	משקל	פירוט	קריטריון
12	1-2	20%	מספר פרויקטים קהילתיים שהופעלו ע"י הקהילה ב-5 השנים האחרונות	ניסיון מוכח בהפעלת פרויקטים קהילתיים
16	3-5			
20	6 ומעלה			
9	עד שנה	15%	משך הזיקה לתחום הפעילות המבוקש בפרויקט החדש	עיסוק קודם באחד מתחומי הליבה של המיזם, ושהפרויקט הנוכחי שמוגש עוסק בו
12	שנה עד שנתיים			
15	מעל שנתיים			
2	2-4	5%	מספר חברי הקהילה שיהיו מעורבים בפרויקט	מספר חברי הקהילה שיהיו מעורבים בפרויקט הקהילתי המוצע
5	5 ומעלה			
0	אין	15%	הצהרה מאת הגורם המקומי על קיומה של שותפות: כסף, שווה כסף	שותפות עם גורם ברמה המקומית (רשות מקומית, מרכזי צעירים, מרכזים קהילתיים)
10	יש (שווה) / כסף (כסף)			
15	יש (שווה) + כסף (כסף)			
10	5-10	20%	מספר מקבלי השירות שיהיו מהפרויקט המוצע	מספר המוטבים שיהיו מהפרויקט המוצע
15	11-30			
20	31 ומעלה			
10		10%	הצהרה על גיוס תקציב נוסף לפיתוח והפעלת הפרויקט	גיוס תקציב נוסף מגורם שאינו הרשות המקומית (לרבות מימון עצמי)
15		15%	ישימות הפרויקט, רמת הפירוט, צורת ההגשה, התועלת הציבורית, התרשמות כללית	התרשמות הוועדה - על פי החומר המוגש בקול הקורא (ישימות, רמת הפירוט, צורת ההגשה, התועלת הציבורית)
100		100%		סה"כ

5.1 יובהר, כי ועדת משנה אשר תמונה ע"י ועדת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון, תבחן את איכות ההצעות ותדרג אותן עבור כל תחום ליבה בנפרד, כמפורט בסעיף 8. ככל שלא יוגשו מספיק הצעות בכל תחום, בהתאם לחלוקה המפורטת בסעיף 8, או שמספר ההצעות שעברו את ציון האיכות



המינימלי הנדרש בסעיף 8 יהיה נמוך מכמות הסף שנקבעה, לוועדת המכרזים יהיה שיקול דעת לשנות את מספר הפרויקטים שיתקצבו בכל תחום.

## 6. מבנה תקציב הפעילות

6.1. בשנת 2019 יתקצבו כ-25 פרויקטים קהילתיים, על פי החלוקה המפורטת בסעיף 8 להלן. יובהר, כי התקצוב יינתן להצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לתנאי האיכות, כפי שמפורטים בסעיף 5 לעיל (להלן: "פרויקט קהילתי זוכה").

6.2. התקציב עבור פיתוח והפעלת פרויקט קהילתי זוכה, במסגרת המיזם יינתן בעד המרכיבים הבאים, בהתאם לתחומי הליבה של המיזם:

6.2.1. **יזמות עסקית חברתית של צעירים** – יינתן תקציב כולל שלא יעלה על סך של 45,000 ₪ לשנה, לפי החלוקה הבאה:

6.2.1.1.1. **ניהול עסק חברתי:** עד 25,000 ₪.

6.2.1.1.2. **ציוד:** עד 10,000 ₪.

6.2.1.1.3. **שיווק:** עד 10,000 ₪.

6.2.2. **קשר בין דורי וקידום אזרחים ותיקים** – יינתן תקציב כולל שלא יעלה על סך של 40,000 ₪ לשנה, לפי החלוקה הבאה:

6.2.2.1. **רכז פרויקט קהילתי זוכה:** יועסק בהיקף משרה של עד 20% לטובת ריכוז וניהול פרויקט קהילתי זוכה- תקצוב עבור סעיף זה יעמוד על סך שלא יעלה

על 20,000 ₪. ככל שהקהילה תעמיד רכז/ת מתנדב/ת (ללא שכר), או רכז שיועסק בהיקף משרה הנמוך מ-20% לטובת ריכוז הפרויקט, ובכפוף לאישור ועדת ההיגוי הארצית של המיזם, יתאפשר שימוש בתקציב הנ"ל (עד 20,000 ₪ בשנה) לטובת ביצוע פעולות אחרות, במסגרת הפעלת הפרויקט הזוכה.

6.2.2.2. **פרויקט קהילתי זוכה:** פעולות במסגרת הפעלת הפרויקט הקהילתי, כולל ליווי מקצועי, הנחייה, פעילות, כיבוד, ציוד וחומרים מתכלים, פרסום ושיווק, השכרת ציוד/מקום פעילות- התקצוב עבור סעיף זה יעמוד על סך שלא יעלה על 20,000 ₪.

6.2.3. **קהילות מיעוטים** - יינתן תקציב כולל שלא יעלה על סך של 40,000 ₪ לשנה, לפי החלוקה הבאה:

6.2.3.1. **רכז פרויקט קהילתי זוכה:** יועסק בהיקף משרה של עד 20% לטובת ריכוז וניהול

פרויקט קהילתי זוכה- תקצוב עבור סעיף זה יעמוד על סך שלא יעלה על 20,000 ₪. ככל שהקהילה תעמיד רכז/ת מתנדב/ת (ללא שכר), או רכז שיועסק בהיקף

5

**ביוזמת:**



משרה הנמוך מ-20% לטובת ריכוז הפרויקט, ובכפוף לאישור ועדת ההיגוי הארצית של המיזם, יתאפשר שימוש בתקציב הנ"ל (עד 20,000 ₪ בשנה) לטובת ביצוע פעולות אחרות, במסגרת הפעלת הפרויקט הזוכה.

6.2.3.2 **פרויקט קהילתי זוכה:** פעולות במסגרת הפעלת הפרויקט הקהילתי, כולל ליווי מקצועי, הנחייה, פעילות, כיבוד, ציוד וחומרים מתכלים, פרסום ושיווק, השכרת ציוד/מקום פעילות- התקצוב עבור סעיף זה יעמוד על סך שלא יעלה על 20,000 ₪.

6.2.4 **תמיכה קהילתית בשעות חירום** – יינתן תקציב כולל שלא יעלה על סך של 30,000 ₪ לשנה, לפי החלוקה הבאה:

6.2.4.1 **פרויקט קהילתי זוכה:** פעולות במסגרת הפעלת הפרויקט הקהילתי, כולל שכר לרכז הפרויקט, ליווי מקצועי, הנחייה, פעילות, כיבוד, ציוד וחומרים מתכלים, פרסום ושיווק, השכרת ציוד/מקום פעילות- התקצוב עבור סעיף זה יעמוד על סך שלא יעלה על 30,000 ₪.

6.3 יובהר, כי לא תיתמך פעילות של קהילה משימתית בגין פעילות אותה מקיימים חברי הקהילה המשימתית למען עצמם ו/או ילדיהם בלבד.

## 7 עקרונות עבודה

7.2 **שותפות עם הרשות המקומית** – הפרויקט הקהילתי יופעל בשותפות עם הרשות המקומית באמצעות ועדת היגוי מקומית שתוקם עבור הפרויקט.

7.2.3 **ועדת היגוי מקומית** - בכל אזור פעילות תפעל ועדת היגוי מקומית, שמטרתה התנעה וליווי של הפרויקט הקהילתי וכן המלצה על אישור תכנית העבודה המפורטת לפרויקט הקהילתי. הוועדה תתכנס פעמיים בשנה לפחות. הוועדה תכלול את גורמי הצוות הבאים:

7.2.3.1 נציג/ת משרד הבינוי והשיכון (מנהל פרויקט שיקום שכונות ו/או מנהל תחום מרקם ותיק בשיקום שכונות של משרד הבינוי והשיכון). יו"ר הוועדה.

7.2.3.2 נציג המשרד לשוויון חברתי.

7.2.3.3 מנהל/ת המיזם - נציג קרן שח"ף.

7.2.3.4 נציג הקהילה המשימתית הזוכה - רכז/ת הפרויקט הקהילתי מטעם הקהילה המשימתית או חבר הקהילה המשימתית הזוכה.

7.2.3.5 גורם מקצועי מהרשות המקומית.

ניתן יהא לצרף נציגים נוספים אשר יצטרפו במידת הצורך, על פי שיקול דעת משרד הבינוי והשיכון, המשרד לשוויון חברתי וקרן שח"ף.

**בביצוע:**



### 7.3 ממשקי העבודה עם קרן שח"ף

7.3.3 רכז/ת הפרויקט הקהילתי הזוכה יעדכן בכתב אחת לרבעון את מנהלת המיזם אודות התקדמות הפרויקט. כמו כן, יינתנו עדכונים ודיווחים שוטפים מעת לעת, בהתאם לדרישות מנהלת המיזם ובהתאם לדרישות ועדת ההיגוי הארצית.

### 7.4 ממשקי העבודה עם נציגי המשרדים

7.4.3 סיוע בגיבוש תכנית עבודה מפורטת לפרויקט (במסגרת ועדת ההיגוי מקומית).  
7.4.4 ליווי שוטף של הפרויקט.

### 7.5 ממשקי העבודה עם משרד הבינוי והשיכון

7.5.3 אישור חשבונות לתשלום.  
7.5.4 אישור/ המלצה על שינויי יעד בתקציב.

### 7.6 שותפות תושבים

7.6.3 על הקהילה המשימתית הזוכה לשאוף לשותפות התושבים המקומיים בשלבי הייזום, הביצוע וההערכה של הפרויקט הקהילתי.

### 7.7 תקופת ההתקשרות עם הקהילה הזוכה

7.7.3 תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה מיום קבלת אישור ההפעלה, בהתאם לקבוע בסעיף 13.3. לוועדת המכרזים קיימת זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת אשר לא תעלנה על 4 שנים (בנוסף לתקופת ההתקשרות המקורית). ההתקשרות תעשה בכפוף לעקרונות המנחים לתחומי הליבה של המיזם בהתאם לקבוע בסעיף 8, ובהתאם להמלצת ועדת ההיגוי הארצית.

## 8 פירוט תחומי הליבה

8.1 יזמות עסקית-חברתית של צעירים – פעילות שיש בה ממד משמעותי של חדשנות ומקוריות, לרבות הקמת מיזמים חברתיים-עסקיים ועסקים חברתיים, פעילות לקידום צעירים בתחומי הורות צעירה, עצמאות כלכלית ומעורבות חברתית. **בתחום זה יוכלו לזכות כ-8 פרויקטים קהילתיים.**

8.2 קשר בין דורי וקידום אזרחים ותיקים – פעילות להעצמת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים וחיזוק הקשר הבין דורי בינה לבין אוכלוסיית הצעירים, לרבות אוכלוסיית הילדים ובני הנוער. **בתחום זה יוכלו לזכות כ-6 פרויקטים קהילתיים.**

8.3 תמיכה קהילתית בשעות חירום – פעילות לחיזוק החוסן הקהילתי בעתות משבר ובמצבי חירום, לרבות פעילות שמטרתה חיזוק הקהילה והתשתיות שלה ובניית איתנות. **בתחום זה יוכלו לזכות כ-4 פרויקטים קהילתיים.**

8.4 קהילות מיעוטים - קהילות משימתיות שחבריהם/הן בני ובנות האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית, הצ'רקסית והבדואית אשר יפעילו פרויקטים בתחומי הליבה הבאים: יזמות עסקית חברתית של צעירים, קשר בין דורי ואזרחים ותיקים, תמיכה קהילתית בשעת חרום, שוויון מגדרי וקידום מעמד האישה, מנהיגות ילדים ובני נוער (רק בכל הנוגע

7

**בביצוע:**

**ביוזמת:**



להיבטים פיזיים הקשורים בשיפור המרחב הציבורי באזור הפעילות, לרבות: שיפוץ, פיתוח והצטיידות פיזיים של אזור הפעילות). **בתחום זה יוכלו לזכות כ-7 פרויקטים קהילתיים.**  
8.5 יובהר, כי לוועדת המכרזים יהיה שיקול דעת לשנות את מספר הפרויקטים שיתוקצבו בכל תחום, זאת בהתאם להמלצת ועדת ההיגוי הארצית.

## 9 **מניעת כפל מימון**

הקהילה המשימתית תצטרף להצעה תצהיר חתום על ידה, בו היא מתחייבת כי היא אינה מקבלת מימון לפעילות מאותו סוג הממומנת ע"י משרד אחר מתקציב המדינה, בתחומי הליבה של המיזם במישרין או בעקיפין לרבות מתקציבי מבחני התמיכה של המשרד לחקלאות ופיתוח הכפר ו/או מתקציב המשרד לשוויון חברתי. סעיף זה חל הן על פעילויות הקהילה המשימתית באזור הפעילות והן על תקציבים שמקבלת הקהילה המשימתית עבור פעילות לגיבוש הקהילה וחיזוקה ו/או ייעוץ וליווי מקצועי של הקהילה. לצורך כך הקהילה המשימתית תחתום על תצהיר למניעת כפל מימון המצורף כנספח ו' לקול הקורא.

## 10 **ביטוח**

הקהילה המשימתית הזוכה מתחייבת להמציא לקרן שח"ף ביטוח צד ג' כנדרש לכיסוי הסיכונים בפעילות של מוסד ציבור, ולהמצאת העתק מפוליסת הביטוח לקרן שח"ף.

## 11 **אופן הגשת ההצעה ומסמכי הקול הקורא**

11.1 את מסמכי הקול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)

11.2 על המציע להגיש את הצעתו באופן הבא:

11.2.1 כתב הקול הקורא המלא וכלל נספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

11.2.2 פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. הפרוטוקול יתפרסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול

הקורא ויחייב את הצדדים.

11.2.3 טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע, לרבות רשימת הנספחים:

א. כרטיס קהילה משימתית (נספח ג').

ב. כרטיס פרויקט קהילתי (נספח ד').

ג. תצהירים על מקום מגורים (נספח ה'), כולל צילומי ת.ז. וספח ת.ז. של 15 מחברי הקהילה המשימתית.

ד. תצהיר למניעת כפל מימון (נספח ו').

ה. התחייבות על היעדר ניגוד עניינים (נספח ז').

ו. כמו כן, יש להגיש את המסמכים הבאים:

1) מסמך התאגדות (אישור שהקהילה מאורגנת כמלכ"ר (עמותה או חל"צ).

8

**ביוזמת:**

**בביצוע:**





2) אישור ניהול תקין לשנת 2018.

3) אישור על ניהול פנקסים לפי פקודת מס הכנסה.

4) אישור על ניכוי מס במקור.

11.3 המועד האחרון להגשת הצעות לקול הקורא הינו **עד ליום 31/01/2019 ועד השעה 12:00**

לכתובת המייל: [kehilot2018@moch.gov.il](mailto:kehilot2018@moch.gov.il)

11.4 יש לוודא כי התקבל מייל חוזר עם אישור קבלת המסמכים עד לתאריך זה. בקשה שלא התקבל עבורה מייל חוזר עם אישור קבלת המסמכים תיחשב כבקשה שלא הוגשה ולא תידון.

ככל שלא התקבל מייל חוזר המאשר את קבלת המסמכים, יש לשלוח הודעה לדוא"ל

[netabd@moch.gov.il](mailto:netabd@moch.gov.il)

11.5 בשאלות והבהרות יש לפנות בכתב **עד לתאריך 09/01/2019 עד השעה 16:00** לגבי נטע בורד-

דקל, אגף שיקום שכונות במשרד הבינוי והשיכון באמצעות דוא"ל [netabd@moch.gov.il](mailto:netabd@moch.gov.il)

11.6 כנס מציעים לצורך מתן מענה על שאלות, יתקיים ב-07/01/2019 בין השעות 17:30-15:

במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, ירושלים.

11.7 תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו:

[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) לא יאוחר מיום 23/01/19.

## 12 תהליך בחירת ההצעה הזוכה ותהליך הטיפול בבקשה:

12.2 עם סיום מועד ההגשה ייבדקו ההצעות ע"י ועדת המכרזים במשרד וע"י ועדת משנה אשר

תמונה ע"י וועדת המכרזים, על פי תנאי הקול הקורא, לפי השלבים הבאים:

12.3 **בשלב הראשון:** תפסלנה הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף של הקול הקורא.

12.4 **בשלב השני:** תיבחנה איכות ההצעות של כל ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. ועדת המשנה

אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים תנקד את איכות ההצעות ותיתן להן ציון איכות.

ההצעות שחושב לגביהן ציון האיכות ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת ציון

האיכות הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת ציון האיכות

הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). ציון עובר בתנאי האיכות יהיה ציון איכות

גבוה מ-70 (כולל).

12.5 **בשלב השלישי:** ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר תוכרזנה כהצעות הזוכות,

בהתאם למכסת הפרויקטים שנקבעו בסעיף 8. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון איכות

זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

12.6 **בשלב הרביעי:** אם לא הגיעה כמות מספקת של הצעות לציון עובר, בהתאם למכסת

הפרויקטים שנקבעה, יעלו הצעות שקיבלו ציון איכות גבוה מ-65 (כולל), ובהתאם לשיקול

דעת ועדת המכרזים על פי המלצת ועדת המשנה.

9

**ביוזמת:**

**בביצוע:**



### 13. תהליך גיבוש תכנית העבודה לאחר הזכייה:

- 13.1 הצעות שיזכו, יקבלו הודעת זכייה בדוא"ל כפי שמצוין בפרטי הקשר של מגיש הבקשה (נספח ג'), עבור הקהילה המשימתית בציון היקף התקציב המאושר לפעילות. הצעות שלא יזכו יקבלו הודעת אי זכיה בדוא"ל כפי שמצוין בפרטי הקשר של מגיש הבקשה (נספח ג').
- 13.2 עם קבלת הודעת זכייה, על הקהילה המשימתית הזוכה, לגבש תכנית עבודה מפורטת לפרויקט הקהילתי הזוכה ולהציגה בפני וועדת ההיגוי המקומית (ראה סעיף 7). ועדת ההיגוי המקומית תעביר את המלצתה לוועדת ההיגוי הארצית לא יאוחר מ-60 יום ממתן הודעת הזכייה (ראה סעיף 13.1). בנסיבות חריגות ומנימוקים שירשמו תהיה לוועדת ההיגוי הארצית סמכות להאריך את המועד האמור.
- 13.3 לאחר קבלת ההמלצות מוועדות ההיגוי המקומיות, יתקיימו ועדות מחוזיות לאישור תכניות העבודה. ועדת ההיגוי הארצית תבחן את תכניות העבודה המפורטות במסגרת הוועדות המחוזיות ובהתבסס על המלצת ועדות ההיגוי המקומיות. ועדת ההיגוי הארצית תודיע על מתן אישור הפעלה באמצעות דוא"ל כפי שמצוין בפרטי הקשר של מגיש הבקשה (נספח ג'), לא יאוחר מ-15 יום ממועד קיום הוועדות המחוזיות לאישור תכניות העבודה.
- 13.4 הפרויקט יפעל למשך שנה מרגע קבלת אישור ההפעלה (ראה סעיף 13.3). לוועדת המכרזים קיימת זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת אשר לא תעלנה על 4 שנים (בנוסף לתקופת ההתקשרות המקורית), זאת בהתאם להמלצת ועדת המשנה.
- 13.5 יובהר, כי הקהילה המשימתית הזוכה רשאית להודיע כי אינה מעוניינת להפעיל את הפרויקט, וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת הסכם, ובתנאי שהקהילה המשימתית הזוכה שלחה הודעה בכתב בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, לגבי נטע בורד-דקל, מנהלת תחום גיל רך וקהילות משימתיות באגף שיקום שכונות בכתובת המייל:

[netabd@moch.gov.il](mailto:netabd@moch.gov.il)

### 14. אופן ההתקשרות והפעלת הפרויקטים

- 14.1 ההתקשרות החוזית לביצוע הפעולות ע"י הקהילה המשימתית ולהחזר התשלומים בגין ביצוע הפעולות תהיה בין הקהילה המשימתית הזוכה, לבין קרן שח"ף, בהתאם למדיניות קרן שח"ף.
- 14.2 אחת לרבעון ולאחר ביצוע הפעילות תגיש הקהילה המשימתית חשבון לקרן שח"ף עם כל המסמכים שיידרשו (בהתאם לנוהל בנספח ח') ותקבל החזר כספי באמצעות קרן שח"ף, והכול בהתאם להתקשרות לפי נוהל זה ובכפוף להסכם שנחתם בין קרן שח"ף לבין משרד הבינוי והשיכון.
- 14.3 מובהר כי קרן שח"ף היא האחראית הבלעדית לתשלום כספים לקהילה המשימתית בקשר עם ההתקשרות.

10

ביוזמת:

בביצוע:



## 15. התחייבות הקהילה המשימתית במידה והצעתה תזכה בקול הקורא:

### 15.1 העדר יחסי עובד מעביד

15.1.1 אין בקול קורא זה כדי ליצור בין המשרד לבין הקהילה המשימתית או כל גורם מטעמה יחסי התחייבות כלשהם ו/או יחסי עובד ומעביד ו/או יחסי שותפות ו/או שליחות.

15.1.2 הקהילה המשימתית מצהירה, כי ככל שהיא תזכה בקול הקורא, היא תשמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע קול קורא זה.

15.1.3 מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת למנהלי הפרויקטים מטעם המשרד להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות קול קורא זה במלואן.

15.1.4 הקהילה המשימתית מצהירה כי ככל שתזכה, לא יהיה בין המשרד לבינה יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינה רוכשת ולא תרכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

15.1.5 הקהילה המשימתית מצהירה, כי היא מנועה מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד ומהמשרד לשוויון חברתי כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.

15.1.6 הקהילה המשימתית מתחייבת כי תשפה את המשרד ו/או את המשרד לשוויון חברתי על כל תשלום אשר מי מהם יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם הקהילה המשימתית עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.

15.1.7 בנוסף, המשרד והמשרד לשוויון חברתי לא יישאו בכל תשלום שהוא לקהילה המשימתית, לרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

15.1.8 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לקהילה המשימתית ו/או למי מטעמה לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם קול קורא זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום ההתקשרות או הפסקת מתן השירותים על פי קול קורא זה מכל סיבה שהיא.

15.1.9 הקהילה המשימתית מצהירה כי ידוע לה שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לה כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורה.

15.1.10 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין הקהילה המשימתית לבין המדינה, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא תהא זכאית הקהילה המשימתית לתמורה כאמור בקול הקורא, אלא שכרה יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיה על פי קול קורא זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

11

ביוזמת:

בביצוע:



## 15.2 העדר ניגוד עניינים

- 15.2.1 הקהילה המשימתית הזוכה מתחייבת כי היא לא תמצא במצב של ניגוד עניינים בין הפרויקט הקהילתי אשר תידרש לבצע במסגרת זכייתה בקול הקורא, לבין הפעילויות שהיא מפעילה כיום במסגרת עבודתה ועתידה להפעיל לאחר הזכייה בקול הקורא.
- 15.2.2 למשרד יהא שיקול דעת לפסול הצעה במידה והוא סבור כי הקהילה המשימתית נמצאת או עשויה להיות במצב של ניגוד עניינים בין הפעילויות שהיא מפעילה במסגרת עבודתה לבין השירותים שהיא עשויה להפעיל לאחר הזכייה בקול הקורא.
- 15.2.3 בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, מתחייבת הקהילה המשימתית, כל חבריה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמה לחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסף המפורט בנספח ז'.

## 15.3 פרסומים

- 15.3.1 הקהילה המשימתית לא תבצע ולא תאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם המיזם, אלא אם אושר בכתב על ידי המשרד. מובהר לקהילה המשימתית כי פרסום הכולל את סמל המדינה/לוגו המשרד ו/או המשרד לשוויון חברתי מחייב גם את אישור ועדת החסויות המשרדית הרלוונטית שבוחנת את הדברים בהתאם להוראת תכ"מ 15.3.1. המשרד ו/או המשרד לשוויון חברתי יהיו רשאים לבצע כל פרסום בקשר עם המיזם, וזאת לפי שיקול דעתם המוחלט, והקהילה המשימתית מתחייבת לסייע להם בכך.
- 15.3.2 הקהילה המשימתית תדאג להביא לידיעת המשתתפים במיזם כי מדובר ביוזמה של המשרד לשוויון חברתי ומשרד הבינוי והשיכון המבוצע על ידי קרן שח"ף.

## 15.4 אחריות

- 15.4.1 הקהילה המשימתית תהא אחראית לבדה לכל נזק, שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לקהילה המשימתית ו/או מי מטעמה ו/או למשרד ו/או למשרד לשוויון חברתי ו/או למי מטעם המשרדים ו/או לכל מי שישתתף במיזם ו/או יהא קשור אליו, בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.
- 15.4.2 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי המשרד ו/או המשרד לשוויון חברתי לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל.
- 15.4.3 הקהילה המשימתית תשפה את המשרד ו/או המשרד לשוויון חברתי בגין כל סכום שישלם מי מהם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

12

**ביוזמת:**



15.5.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות הנובעות מהמיזם, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל מסמך, תרשים, טבלה, קובץ, תכנית, תוכנה, חוברות עבודה וכל חומר אחר, אשר יוכן במסגרת ביצוע המיזם, יהיו שייכות למדינה.

**בביצוע:**



13  
**ביוזמת:**



**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

**רשימת נספחים**

רשימת אזורי הפעילות, נמצאת בכתובת :	-	נספח א'
<a href="https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/michraz_502018/he/documents_michraz_502018.xlsx">https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/michraz_502018/he/documents_michraz_502018.xlsx</a>		
רשימת מסמכים להגשה	-	נספח ב'
כרטיס קהילה משימתית	-	נספח ג'
כרטיס פרויקט קהילתי	-	נספח ד'
תצהיר על מקום מגורים	-	נספח ה'
תצהיר למניעת כפל מימון	-	נספח ו'
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	-	נספח ז'
נוהל הגשת חשבונות	-	נספח ח'

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

**נספח ב': רשימת מסמכים להגשה**

1	כרטיס קהילה משימתית (נספח ג')
2	כרטיס פרויקט – חתום ע"י גורם מקצועי ברשות המקומית (נספח ד')
3	תצהירי מקום מגורים של 15 חברי קהילה משימתית (נספח ה')
4	צילומי ת.ז. וספח של 15 חברי קהילה משימתית
5	תצהיר למניעת כפל מימון (נספח ו')
6	התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח ז')
7	מסמך התאגדות (אישור שהקהילה מאורגנת כמלכ"ר (עמותה או חל"צ)
8	אישור ניהול תקין לשנת 2018
9	אישור על ניהול פנקסים לפי פקודת מס הכנסה
10	אישור על ניכוי מס במקור
12	יש לחתום בחתימה וחותמת על כל עמוד בקול הקורא, לרבות הנספחים ולרבות פרוטוקול שאלות ותשובות.

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

**נספח ג': כרטיס קהילה משימתית**

שם הקהילה: \_\_\_\_\_

תאריך הקמה: \_\_\_\_\_

שם היישוב: \_\_\_\_\_

כתובת הקהילה: \_\_\_\_\_

אזור הפעילות: \_\_\_\_\_

מספר חברי הקהילה (מעל גיל 18): \_\_\_\_\_

מספר חברי קהילה שמתגוררים ביישוב (מינימום 15): \_\_\_\_\_

רכז הקהילה (שם, נייד, דואר אלקטרוני): \_\_\_\_\_

מטרות הקהילה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מספר התאגיד המשפטי\* (ע"ר/חל"צ): \_\_\_\_\_

\*במידה והקהילה מלווה ע"י ארגון יזם קהילות יש למלא בסעיף זה את מספר התאגיד המשפטי של הארגון וכן למלא הצהרה מצורפת בסוף נספח זה.

סך תקציב שנתי של הקהילה: \_\_\_\_\_

רשימת חברי הקהילה המשימתית (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח):

מס"ד	שם מלא	ת.ז.	מס"ד	שם מלא	ת.ז.
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8					

חזון הקהילה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף שיקום שכונות**

מטרות הקהילה:

- \_\_\_\_\_ .1
- \_\_\_\_\_ .2
- \_\_\_\_\_ .3
- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5

הקהילה מקיימת מפגשים קבועים בממוצע של אחת לחודש במשך שנתיים לפחות.  
הקהילה מצהירה על מחויבותה לעשייה חברתית ולמגורי קבע ביישוב.

חברי הקהילה מפעילים יוזמות חברתיות באזור הפעילות בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות התנדבות שנתיות בממוצע לכל חבר קהילה.

פירוט על התכניות שהקהילה מפעילה ב-5 השנים האחרונות (תחום פעילות, תיאור קצר של הפרויקט, תיאור אוכלוסיית היעד, מספר המוטבים): ניתן לצרף בקובץ נפרד.

מס' שותפים ופרטי איש קשר להמלצה	תקציב	מס' מוטבים	מס' חברי קהילה משתתפים	תיאור הפרויקט	שם הפרויקט ותחום פעילות	מס'
						1
						2
						3
						4
						5

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי נכונים.

שם ותפקיד ממלא/ת הטופס: \_\_\_\_\_  
תאריך וחתימה: \_\_\_\_\_

פרטי קשר של מגיש הבקשה:

שם מלא: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

\* לכתובת המייל המפורטת לעיל תישלח הודעת זכייה/אי זכייה.

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

הצהרת ארגון יזם קהילות (נדרש רק אם הקהילה טרם נרשמה כתאגיד משפטי והיא מלווה ע"י ארגון יזם קהילות):

אני מצהיר כי ארגון \_\_\_\_\_, מספר ע"ר / ח.פ. \_\_\_\_\_, עוסק החל מתאריך: \_\_\_\_\_ בהקמת קהילות משימתיות. ארגון \_\_\_\_\_ מאגד נכון להיום לפחות שלוש קהילות משימתיות, ותומך בהן תפעולית ומקצועית, לרבות עריכת פעילויות הכשרה, ליווי, ימי עיון והדרכות. במסגרת זאת ארגון \_\_\_\_\_ מלווה את קהילה \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.

תאריך הקמה של הארגון: \_\_\_\_\_

הארגון מלווה את הקהילות הבאות (יש לציין לפחות 3 קהילות):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי נכונים.

שם ותפקיד ממלא/ת הטופס: \_\_\_\_\_  
תאריך וחותימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

**נספח ד': כרטיס פרויקט קהילתי**

הבהרה:

1. ניתן להגיש הצעה לפרויקט קהילתי חדש בלבד. לא ניתן להגיש הצעה למיזם זה עבור פרויקט שהופעל בעבר / מופעל כיום על ידי חברי הקהילה.
2. כל קהילה משימתית רשאית להגיש עד 3 פרויקטים. עבור כל פרויקט יש למלא כרטיס פרויקט נפרד.

שם הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_

הפרויקט נוגע בתחומי הליבה הבאים (יש לסמן לפחות אחד מהתחומים):

- יזמות צעירים (גילאי 18-35)
- קשר בין דורי ואזרחים ותיקים
- תמיכה קהילתית בשעת חירום
- מופעל ע"י קהילה שחבריה הסך בני/בנות מיעוטים

תיאור קצר של הפרויקט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר חברי הקהילה המתוכננים לקחת חלק בפרויקט: \_\_\_\_\_

מטרות הפרויקט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פירוט הפרויקט (אבני דרך מרכזיות, מספר מפגשים מתוכננים, מודל הפעלה, משך הפרויקט, מקום הפעלת הפרויקט):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר חברי קהילה המתוכננים לקחת חלק בפרויקט: \_\_\_\_\_

תיאור אוכלוסיית היעד:

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף שיקום שכונות**

---

---

---

מספר המוטבים המתוכנן בפרויקט: \_\_\_\_\_

שותפים בפרויקט ותיאור השותפות (למשל: רשות מקומית, מרכזי צעירים, מנהלים קהילתיים):

---

---

---

ניסיון קודם / היכרות עם תחום הליבה הנבחר (יזמות חברתית-עסקית צעירים, קשר בין דורי ואזרחים ותיקים, תמיכה קהילתית בשעת חירום):

---

---

---

---

---

תכנון תקציבי לפרויקט וסה"כ תקציב (פירוט כוח אדם ופעילות): ניתן לצרף בקובץ נפרד.

סוג ההוצאה	פירוט	הסבר מילולי	עלות	הערות
<b>כוח אדם</b>	רכז הפרויקט			
<b>פעילות</b>	ליווי מקצועי / הנחייה / ייעוץ			
	ציוד וחומרים מתכלים			
	פרסום ושיווק			
	השכרת מקום / השכרת ציוד			
	כיבוד			
	אחר			
<b>סה"כ</b>				

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף שיקום שכונות**

חתימת **גורם מהרשות המקומית** (יש להחתים גורם מקצועי (חינוך, רווחה, או תרבות) רלוונטי ברשות המקומית (מנהל האגף או מי מטעמו) או לחילופין מנהל מרכז צעירים/ רכז מעורבות חברתית במרכז הצעירים/ יועץ ראש הרשות לאזרחים ותיקים/ מנהל מינהל קהילתי).  
אני מצהיר/ה כי הפרויקט הנ"ל מתואם עם הרשות המקומית.

שם ותפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך וחתימה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ מתחייב להעמיד \_\_\_\_\_ חברי קהילה שיהיו מעורבים בניהול ובביצוע הפרויקט הקהילתי המוצע למשך כל תקופת הפרויקט.

אני הח"מ מתחייב כי הפעילות תתקיים במרחב הפתוח לכלל הציבור, ואינה מיועדת רק עבור חברי הקהילה המשימתית ו/או ילדיהם. ככל שיהיה שינוי בהתחייבות זו הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל המיזם ולוועדת ההיגוי הארצית, ולפעול בהתאם להחלטתם.

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי נכונים וכי הפרויקט המוצע הינו חדש ולא הופעל בעבר / מופעל כיום על ידי חברי הקהילה

שם ותפקיד ממלא/ת הטופס: \_\_\_\_\_  
תאריך וחתימה: \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
אגף שיקום שכונות

**נספח ה': תצהיר על מקום מגורים**

אני \_\_\_\_\_ (שם + משפחה) בעל/ת ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהירה/ה כי אני מתגורר בשכונת \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_  
מתאריך \_\_\_\_\_.  
\*מצ"ב צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות.

אני מצהירה/ה כי בכוונתי להישאר לגור ב \_\_\_\_\_.

שם מלא: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף שיקום שכונות**

**נספח ו': תצהיר למניעת כפל מימון**

אני הח"מ מצהיר/ה כי לקהילת \_\_\_\_\_ הפועלת בשכונת \_\_\_\_\_  
ברשות \_\_\_\_\_ אשר מספר התאגיד שלה הוא \_\_\_\_\_ לא הוקצה  
סכום כלשהו מתקציב המדינה בתחומי הליבה של המיזם, במישרין או בעקיפין, בשנת התקציב 2018  
והיא אינה מקבלת מימון ואינה צפויה לקבל מימון ממשלתי ממשד כלשהו עבור פעילותה בתחומים  
אלה בשנת 2018, לרבות מתקציבי מבחני התמיכה של המשרד לחקלאות ופיתוח הכפר ומתקציבי  
המשרד לשוויון חברתי.

ככל שהקהילה המשימתית הנ"ל קיבלה ו/או תקבל תקציב כאמור, אני מתחייב לעדכן את משרד  
הבינוי והשיכון ולהשיב למשרד את הכספים שהועברו לי מהמשרד, ואשר בהתאם לקביעת המשרד,  
מהווים כפל מימון.

שם מלא: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

אגף שיקום שכונות

## נספח ז: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין  
ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

“**השירותים/הטובין**” – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים.

- על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים בין נותן השירותים ובין פעולותיו הנגזרות ממכרז זה, יובהר כי התוכניות והפעולות

הנ"ל לא תתבצענה באמצעות נותן השירותים או גופים הקשורים אתו, אלא ע"י גורמים / גופים חיצוניים לו, גם אם יש לו את

היכולת המקצועית לבצעם. על אף האמור לעייל ובמקרים חריגים, רשאי המנהל לאשר לנותן השירותים לבצע תכנית או פעילות בעצמו.

- ההתקשרות שבין נותן השירותים לגורמים / גופים המבצעים את התוכניות והפעילויות תעשה בהתאמה לחוק חובת המכרזים

וע"פ נוהל הפעלת תכניות חברתיות על ידי אגף שיקום שכונות (נספח \_\_\_\_).

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן



**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף שיקום שכונות**

השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### אגף שיקום שכונות

#### נספח ח': נוהל הגשת חשבונות

#### כללי

- רכזות הפרויקט הקהילתי (מטעם הקהילה המשימתית) יעביר חשבון לקרן שח"ף, בתיאום עם מנהל פרויקט שיקום שכונות. החשבונות יועברו אחת לרבעון, אך ורק בגין פעולות שאושרו מראש בתכנית העבודה השנתית ורשומות בפלט המחשב התקציבי לשנה השוטפת. לא ישולם חשבון על פעילות שאינה מאושרת בתכנית העבודה השנתית.
- במידת הצורך ניתן לבצע שינוי יעד, אולם יש לעשות זאת לפני ביצוע הפעילות ולא בדיעבד.
- יש להגיש חשבונות אחת לרבעון באופן שוטף, אין לצבור חשבונות ולהגיש את כולן בסוף השנה.

#### תהליך הגשת החשבון

- רכזות הפרויקט הקהילתי (מטעם הקהילה המשימתית), יעביר חשבון לקרן שח"ף, בתיאום עם מנהל פרויקט שיקום שכונות.
- קרן שח"ף תעבור על החשבונות, תרכז אותם ותכין חשבון מפורט לכל מחוז, בו מצוינת כל פעילות של קהילה משימתית בנפרד בהתאם לתכנית העבודה. החשבון יועבר לבחינה ואישור של מנהל הפרויקט ומנהל תחום מרקם ותיק הרלוונטי בשיקום שכונות.
- החשבון ייקלט במערכת המחשוב על ידי מנהל הפרויקט, יאושר על ידיו ולאחר מכן על ידי מנהל תחום מרקם ותיק.
- החשבון המאושר יועבר על ידי מנהל תחום מרקם ותיק לרכז התשלום באגף שיקום שכונות במשרד הראשי שיעביר את החשבון לחתימת מנהלת האגף.

#### מסמכים ואסמכתאות לתשלום

- דרישת תשלום מגורם המבצע.
- חשבון מפורט.
- אם דרישת התשלום היא עבור השתתפות בפעילות, יש להמציא חשבונית מס מהגורם שביצע את הפעילות.
- אם דרישת התשלום היא להשתתפות בשירותי כ"א, יש לציין עבור איזה שירות, ולצרף טופס 66 מהגורם המעסיק, שבו מצוינים שמות העובדים בפרויקט ועלותם.